

チェック項目		はい	いいえ	意見	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・広々としたスペースで療育を行えている。 ・子どもたちも走りまわれる広さがある。 ・十分なスペースが確保されている。 ・利用者の人数が少数だったこともあり、スペースは確保されている。 ・適切なスペース 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な基準のもとスペースは確保しています。 ※子どもの受け入れ人数については、ひかり5条と調整し、十分と思えるスペースの確保に努めています。
	② 職員の配置数は適切であるか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・手厚くサポートできる人数である。 ・適切です。 ・人数が足りない時は、他事業所からヘルプに来てもらう。 ・利用者の人数が少数だったこともあり、職員数は適切だった。 ・適切である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基準人数を満たすよう、職員配置を考えています。 十分な人数が確保出来ない場合は、ひかり5条から職員のヘルプをお願いしています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・広いスペースだが、動線を考えた作りになっている。 ・スロープや手すりがついている。 ・適切です。 ・ホワイトボードでわかりやすくしたり、イラスト等で伝わりやすくしている。 ・玄関の段差がない。 ・施設はバリアフリー化されている。 ・スケジュール表を準備し、流れがわかるようにしていた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外はバリアフリー化されています。また、イラストや写真などを用いて視覚からの情報が得られるよう工夫しています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・消毒・換気、清掃を行っている。 ・今は少人数のため、動き回るスペースもたつぷりとしています。 ・子どもが帰った後に、消毒作業、清掃を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの入れ替わり時には、消毒作業を含めた清掃を行っています。 ※感染防止の為、今後も清掃や玩具の消毒作業を継続していきます。活動空間の確保については、利用人数の調整をしながら考慮したいと思います。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・日常的に利用児の情報共有を職員間で行いPDCAに努めている。 ・会議で話し合いをこまかに進めている。 ・定期的に会議を開き、面談内容を確認共有しています。 ・個別支援記録をもとに、振り返りを行っている。 ・職員同士話し合っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務については、会議の中や日々話し合いは出来ていますが、参加出来ない職員にも後日引継ぎをしています。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の評価アンケートを保護者に配布している。 ・アンケートを実施し、業務改善につなげている。 ・毎年保護者に評価表を配布し、評価をもらっている。 ・評価表を配布している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年一回アンケートを行い、保護者様からご意見をいただいています。そのご意見やご意向をもとに、業務改善につなげています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開している。 ・HPにて公開 ・評価表の結果をホームページに掲載し公開している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で行った評価をもとに、支援の質の改善に向け検討した内容はホームページにて公表しています。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	<ul style="list-style-type: none"> ・行っていません。 ・第三者による外部評価は行っていません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、第三者による外部評価は行っていません。今後は行っていきたく考えています。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修を行っている。外部の研修にも参加している。 ・年に数回研修会を開催。社員が研修を担当し、進めることもあり、質の向上をはかっている。 ・研修、学習会が開かれている。他事業所へ見学に行っている。 ・社内研修を行っている他に、外部研修にも参加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度も内部研修は色々な内容にし、自主的に参加してもらいました。内部研修の他に外部研修にも参加し、支援の資質向上に努めてきました。 ※今後も研修受講に努めながら、学びの時間を確保したいと思います。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と面談を行い、子どもがどのような支援を必要としているか考えている。 ・保護者と面談をし、支援計画を作成している。 ・6ヶ月毎に保護者と面談を行い、ニーズや課題をはっきりさせ、個別支援計画を作成している。 ・保護者と面談を行い、計画を作成している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人や保護者様のニーズをもとに、職員間で会議を開いて個別支援計画を作成しています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートを使い、保護者から子どもの様子を聞いている。 ・面談時、アセスメントツールを使い、保護者から子どもの様子を聞き取りしている。 ・全事業所統一のアセスメントツールを使用している。 ・アセスメントをとっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共通のアセスメントシートを使用しています。
	⑫	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定され	6	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの項目を支援計画に記載し、計画を立てています。 ・具体的な支援内容が設定されている。 ・長期目標、短期目標を設定し、それに沿った支援目標を具体的に立てている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画には、「発達支援」3項目と家族支援・地域支援の5項目について目標設定しています。それに沿った支援内容について記載しています。
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画を職員間で共有し、重点的に取り組むこと等をレクに取り入れたいりしている。 ・個別計画が完成したら職員に回覧し、会議でも内容を共有しています。 ・日々職員間で、情報共有を行い、支援方法を確認している。 ・計画を共有し行ったり、伸ばしたい所は重視して取り組んでいる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が個別支援計画に目を通し、内容を把握した上で支援に関わっています。また、職員間で振り返りや意見交換をしています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・挑戦してみたいことや、以前のレクを参考にしてレクを考えている。 ・担当を中心に内容を決め、管理者に確認してもらう。 ・レク担当職員が複数で、計画を立案している。 ・レク案を集めたりしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員を中心にレク案を考え、細かいところは、他の職員の意見も聞き決めています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・同じプログラムでも、以前の反省を活かし、アレンジを加えたり、利用児が異なる曜日に行う等工夫している。 ・同じレクでも、進める職員が違ったり、少し変えてみたりしている。 ・前回の反省を活かして、固定化しないようにルールの変更等している。 ・研修等で得た知識を活用し、新しいものを取り入れている。 ・同じレクでも、前回の反省を活かして内容を変更している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動プログラムに関して、固定化しないよう意識を持って取り組んでいます。新しいレクリエーションも取り入れますが、以前行ったレクリエーションの反省を活かして内容を変更して行うこともあります。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に合わせて個別支援計画を作成している。 ・作成している。 ・その子に応じて作成している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に合わせて個別支援計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・各々その日のレクをレク案を見て確認したり、どのように進めるか声をかけするようにしている。 ・打ち合わせを実施し、役割分担等を確認している。 ・必ずではないが、できるだけ行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出来るだけ支援開始前に打ち合わせをしています。朝送迎等で出来ない場合は、昼休みに行っています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・レク終了後、反省点を話さうようにして、レク案に記入している。反省点は次回のレクに活かしている。 ・個別支援記録を記入すると共に、職員間で情報を共有している。 ・出来る時と出来ない時がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の支援の振り返りは、出来るだけ送迎後に行うようにしています。また、LINEなども活用しています。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・HUGで毎日の支援を記録している。 ・HUGに記録をして、誰でも見れることができている。 ・その日の利用者の状況等を把握している。職員が記録を取るようにしている。 ・毎日記録をとっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日HUGに記録を残し、支援の検証と改善につなげられるよう努めています。

関係機関や保護者との連携	⑳	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		・定期的にモニタリングを行っている。 ・定期的に行い、見直している。	・半年に一度保護者様と面談し、評価をもとに個別支援計画の見直しが必要か相談させていただいています。
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		・児発管が参加している。 ・責任者が中心となって参加している。	・児童発達支援管理責任者が参加し、計画や支援に反映させています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		・ケース会議に出席したり、相談の担当者と連携をとっている。 ・必要に応じて、関係機関と連携している。	・ケース会議に参加し、支援内容の共有や対応について話し合っています。会議以外にも、電話で気になることなどを相談し支援しています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6		・今現在医療ケア児はいない。	・現在、医療的ケアが必要な児童はおりません。今後受け入れる場合は連携していきます。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6		・医療ケア児がいなためしていない。	・現在、医療的ケアが必要な児童はおりません。今後受け入れる場合は連携していきます。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		・保育園の先生に見学に来てもらったり、保育園への送迎時に情報共有を行っている。 ・送迎時に日々の様子をお伝えしています。 ・必要に応じて関係機関と情報共有を行っている。 ・先生に見学に来てもらったりしている。	・保育園や認定こども園、幼稚園とは定期的に情報共有しています。また、園に訪問したり、先生が見学に来られたりとその場所の対応や支援について相談をさせていただいております。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		・ケース会議、電話などで共有している。 ・依頼があれば行っている。	・保護者様からの依頼を受けた場合、情報提供をさせていただいています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		・研修に参加しています。 ・機会があれば、研修に参加している。	・研修開催時には、参加できる体制を組んでいます。専門機関との連携や助言に関しては、電話や訪問にて伺っております。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6		・機会がなかった。 ・交流できていない。	・今年度も交流する機会はありませんでした。今後機会があれば交流していきたいと思います。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6		・研修に参加している。 ・機会があれば参加している。	・開催の際は調整し、参加しています。
保護者への説明責任等	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	・その日の様子は連絡帳で伝えている。送迎時に最近の様子等をこまめに聞くようにしている。 ・連絡帳や送迎時にお伝えしています。 ・必要であれば電話で連絡をしている。	・個別支援計画の面談以外にも、送迎時や連絡帳を通してお伝えしております。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	1	・保護者学習会や親子レク(ムーブメント)を開催し、子どもにどのように寄り添っていくか支援を行っている。 ・学習会を行っている。 ・してません。	・ひかり5条で月1回保護者様向けの学習会を開催しております。今年度も参加された保護者様もいました。
	㉒	運営規定、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	6		・契約時に説明している。 ・契約時に説明 ・管理者が契約時に説明しています。	・契約時に1つ1つ細かく説明しています。

保護者への説明責任等	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から同意をうけている。 ・面談時、保護者様と面談を行い、説明して同意をいただいています。 ・説明をし、同意を得ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・発達状況やご家庭での様子をお聞きし、支援内容を考え計画を作成しています。計画については、面談日を調整し、支援内容を説明する時間を作っていただいています。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・頂いた相談は、事業所内で共有し、支援を行っている。 ・支援について話し合いが必要な場合は職員間で検討している。 ・行っている。 ・面談や送迎時、電話で行っています。 ・随時行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳などに記載いただいた相談は、連絡帳や電話での対応をさせていただいております。送迎時の相談については、一度持ち帰り事業所内で話し合い後に対応することもありました。他に個別支援計画の面談時にも相談を受けることもあります。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者学習会や親子レク（ムーブメント）を開催している。 ・学習会にて行っている。 ・親子レク等、親子参加は設けられていたが、支援までは行っていない。 ・父母の会はない。保護者が交流できるようなレクは実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様向けの学習会は開催しています。父母の会の活動は行うことができませんでした。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・相談があった時は対応している。 ・職員で共有し、対応しています。 ・相談や申し入れに対しては、迅速に対応している。 ・相談があった時は、対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳などに記載いただいた相談は、連絡帳や電話での対応をさせていただいております。送迎時の相談については、一度持ち帰り事業所内で話し合い後に対応することもありました。他に個別支援計画の面談時にも相談を受けることもあります。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月ひかり通信を発行している。 ・毎月ひかり通信を出している。 ・通信を発行しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月何度かひかり通信を発行し、活動の様子をお伝えしています。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・注意しています。 ・注意している。 ・各々十分注意しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員個人個人が十分注意しています。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・配慮している。 ・イラストや写真を使い、ホワイトボードでスケジュールを確認したりと工夫しています。 ・視覚支援を取り入れている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭だけではなく、視覚支援などを用いてわかりやすい方法で伝えています。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練、防災訓練を行っている。 ・各委員会で作成している。 ・定期的な訓練を行っています。 ・マニュアルを策定しており、災害訓練を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共通のマニュアルを作成し、職員間では周知しておりますが、今年度保護者様には年間行事表に避難訓練開催予定のみお知らせさせていただきました。避難訓練は、様々な想定の下、訓練を行っています。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・避難訓練を行っている。 ・訓練を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な想定の下、訓練を行っています。今年度は不審者の訓練も行いました。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・確認している。 ・保護者様に確認している。 ・契約時に確認している。 ・アセスメント時に保護者に確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認しています。服薬については、病院受診後に変更がないか確認させていただいています。

非常時等の対応	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・エピペンの使い方を職員で確認している。 ・現在、アレルギー対応の強い利用者はいない。 ・保護者に確認している。医師の指示書はありません。 ・都度共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様には確認はしますが、医師の指示書はいただいております。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務に追われ、ヒヤリハットを書くことができていなかったが、ヒヤリハットの必要性を職員間で再確認し、事故予防に取り組む。 ・共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットや事故報告書が発生した時は、早急に記載し職員間でカンファレンスを行って再発防止に努めております。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修を行っている。 ・委員会で話し合ったことを共有してもらっている。 ・研修を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で虐待研修は行っています。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児童はいません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、対象となる児童はおりません。