

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表



チェック項目		はい	いいえ	意見	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・児発のみの利用時は十分広さは保たれている ・狭くはないが、もう少し広いと存分に体を動かす遊びが出来るので広い方が良い。 ・幼児は人数がさほど多くないので余裕をもってスペースを活用できている。 ・沢山動くには狭く感じるが、普段の活動では困ることはない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基準のスペースは確保しています。適切な受け入れ人数を調整し、安全に務めます。
	② 職員の配置数は適切であるか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1対1の個別対応が出来るように配置している。 ・個別対応が出来るように極力職員を配置をしている。 ・個別の療育が行えるように配慮している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基準人数を満たすよう、職員配置を行っています。十分な職員人数が確保できない時には、他事業所からのヘルプをお願いしています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・使用する空間は基本的に一部屋なので、わかりやすいと思う。 ・バリアフリーではないが、マークシールを活用したりして、わかりやすくしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の室内は、ほぼバリアフリー化されています。 ・物の配置は、わかりやすいように写真やシールを使い工夫をしています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナが5類に下がってからも、消毒等は継続して行っている。 ・毎朝の掃除、お弁当前にもテーブルの消毒作業を行っている。 ・清掃、消毒をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して消毒作業を実施しています。 ・感染防止対策を意識しながら、衛生的な環境を確保します。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・気になることや反省はその都度周りの職員に聞いている。 ・朝礼で行うようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務については職員間で、聞きやすい環境づくりを心掛けます。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向け評価表を全世帯へ配布している。 ・結果を職員間で共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回のアンケートを実施しています。保護者様のご協力のもとご意見をいただいています。職員間で共有し業務の改善に努めます。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入③ ・ホームページにて公開している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で行った評価をもとに、業務改善、支援の改善していく内容をホームページにて公表しています。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入② ・外部による評価は行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、第三者による外部評価は行っていません。今後に向けて検討していきます。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・参加できる研修はしている。 ・社内、社外ともに十分な機会がある。 ・社内だけではなく、社外研修にも参加させてもらっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・社内の研修は「連携」をテーマに、研修を実施しました。外部研修にも積極的に参加出来ました。環境下、zoomやオンライン、YouTube視聴による研修にも参加しています。今後も手法にこだわらず学びを深めてまいります。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様に安心してお話をして頂けるよう、普段の送迎時にコミュニケーションを意識している。 ・保護者と面談を行い話をするようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人や保護者様のニーズをもとに、職員間で会議を開催し、個別支援計画を作成しています。

適切な支援の提供	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① ・一つ一つわかりやすく記入している。 ・アセスメントシートを使用しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共通のアセスメントシートを活用しています。モニタリングの際には、個別の課題に沿って、評価を進めています。
	⑫	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・面談をもとに、しっかりと考え設定している。 ・具体的な支援内容を設定するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画には、発達支援に関する項目を3項目、他に家族支援、地域支援を合わせて5項目は必須としています。 ・今後も保護者様や利用者様のニーズに沿った計画を作成し実行します。
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画をもとに、内容を把握し適切な支援を心掛けている。 ・支援計画を確認しながら進めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が、個別支援計画の内容を把握し支援を行います。支援の振り返りをしつつ、質の向上に努めます。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アドバイスを皆さんからもらっている。 ・担当を決めそれぞれがプログラムの立案をしている。 ・会議の中で話し合っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーターの立案をもとに、日々の活動を行っています。計画の変更や調整を行い支援を進め、必ず振り返りを行います。
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の目標を設定し、個の姿を見たい、やってみたいの意見を出し合い決めている。 ・同じようなレクでも、内容を少し変えたりして工夫している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動プログラムは、見通しを持ちやすいようにタイトルは固定化していますが、目標設定や活動のレベルを考えながら変化や進化をしています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・一人一人の伸ばしたい部分を明確にし行っている。 ・曜日ごとに内容を分けて、どちらも提供できるようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の状況や特性に合わせた個別支援計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝打ち合わせを行っている。 ・朝の打ち合わせ時に行っている。 ・シフトの関係で朝そろわない時には個別で役割や目標、配慮点を伝えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の支援について話し合う時間を確保するようにしています。シフトに合わせて、意見共有の時間を確保しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩時に一人一人の様子を話し合いながら次恵つなげるようにしている。 ・外出レクの際には行えているが、普段のレクは十分に行えていない。翌朝の朝礼で反省を行っている。 ・朝礼や会議で反省をするようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の振り返りは送迎後に行える時もありますが、勤務の調整が難しい時は翌朝の朝礼で行い、グループLINEの活用もあります。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日支援内容に沿って細かく記入するようにしている。 ・担当した職員が記入するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の係を決め日々記録を残しています。支援内容に基づき、記録を執ることで支援の改善につなげます。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・最短で6ヶ月を設定し、職員の様々な意見を聞いて作成している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・最短で6ヶ月を設定機関とし、保護者様との面談を設けています。目標や支援内容についても共有し、双方で取り組む課題の共有をしています。

関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者が会議に参加している。 ・管理者、または児発管が参加する。 ・必要に応じて複数名で参加することもある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者、または児童発達管理責任者が参加しますが、担当者と複数名で参加することもあります。
	⑳	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換を行っている。 ・通園センターの見学をさせてもらっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースにより支援に向けた会議が開催された時は参加しています。必要に応じて電話での連携をさせていただくこともあります。
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入④ ・現在、医療的ケア児はいない。 ・いません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な児童はおりません。今後受け入れる場合は連携していきます。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 未記入④ ・いません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な児童はおりません。今後受け入れる場合は連携していきます。
	㉓	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換を行っている。 ・保育園、幼稚園の入園に向けて見学の動向をしたり、電話での情報共有を行っている。 ・見学ができない時には、電話にて聞き取りを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園や認定こども園、幼稚園とは定期的に情報共有しています。また、園に訪問したり、先生が見学に来られたりとその場所の対応や支援について相談をさせていただいております。
	㉔	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入② ・送迎時に情報交換をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からの依頼を受けた場合、情報提供をさせていただいています。
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① ・見学に来ていただき情報交換をしている。見学に行きたいと考えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修開催時には、参加できる体制を組んでいます。専門機関との連携や助言に関しては、電話や訪問にて伺っております。
	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① ・公園や遊び場で交流できることもある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・交流する機会は多くありませんでした。今後、機会を作り交流していきたいと思えます。
	㉗	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入② 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催の際は調整し、参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① ・必ず送迎時や連絡帳に記入しお伝えし、ご家庭の様子も聞き取っている。 ・帰りの送迎時や連絡帳を活用し、その日の様子を御伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の面談以外にも、送迎時や連絡帳を通してお伝えしております。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムまでは行っていないが、個別にアドバイスをしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所全体の保護者学習会を年間計画で実施しています。
	㉚	運営規定、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時には説明させていただいています。内容に変更があった際は個別に説明を行います。
	㉛	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・発達状況やご家庭での様子をお聞きし、支援内容を考え計画を作成しています。計画については、面談日を調整し、支援内容を説明する時間を作っております。

保護者への説明責任等	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	・未記入① ・保護者様の意見を聞き取り支援を行っている。	・連絡帳などに記載いただいた相談は、連絡帳や電話での対応をさせていただいております。送迎時の相談については、一度持ち帰り事業所内で話し合い後に対応することもあります。随時、面談時にも相談を受けることもあります。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	・未記入③ ・児発の参観日を、年3回計画し実施している。 ・イージーベース交流会も実施している。	・父母会は現在はありません。 ・保護者同士の交流は、積極的に開催していきます。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	・未記入① ・朝礼で報告し共有するほか、グループLINEでの共有をしている。	・連絡帳などに記載いただいた相談は、連絡帳や電話での対応をさせていただいております。送迎時の相談については、一度持ち帰り事業所内で話し合い後に対応することもあります。随時、面談時にも相談を受けることもあります。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	・未記入① ・毎月のひかりだよりを発行している。利用者や保護者向けの情報を提供している。	毎月ひかりだよりを発行し、活動の様子をお伝えしています。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	・未記入①	・職員一人一人が十分に注意していきます。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	・未記入① ・保護者の気持ちを受け止め、共有しながら進めている。	・お話をしながら、視覚支援などを用いてわかりやすい方法で伝えています。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	1	・未記入①	・全事業所共通のマニュアルを作成し、職員間では周知しています。 ・今年度保護者様には年間行事表に避難訓練開催予定のみお知らせさせていただきました。 ・避難訓練は、様々な想定の下、訓練を行っています。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	3	・年間行事予定に沿って、訓練を行っています。	・様々な想定の下、訓練を行っています。今年度は消防士によるAED訓練も再開出来ました。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	3	1	・未記入②	・契約時に確認しています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	・未記入②	・保護者様に確認させていただいています。アレルギー検査書のコピーをいただいています。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	・未記入①	・ヒヤリハットや事故報告書が発生した時は、早急に記載し職員間で振り返りを行って再発防止に努めております。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか	5	0	・未記入① ・虐待防止委員会、講演会など参加している。	・事業所で虐待研修は行っています。 ・外部の研修にも参加しています。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	・未記入①	・現在、対象となる児童はおりません。 ・戸外活動などで、危険回避のための対応については、個別支援計画に記載し、説明をさせていただいています。