

チェック項目		はい	いいえ	意見	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・メインで活動する部屋が2部屋と会議や子どもが気持ちを落ち着ける場として使える部屋が1部屋あり、スペースは十分確保されている。 ・現在の利用人数に十分なスペースが確保できている。 ・ホールの他に部屋があるので、状況に応じて使い分けができる。 ・スペースは他の事業所よりは恵まれていると思います。 	部屋数と広さを活かして、静的、動的な活動に合わせてスペースを使っている。また、クールダウンができる部屋も確保している。
	② 職員の配置数は適切であるか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・適切だと思う。 2 ・人数は適切。 	職員の休み等で職員数が足りない時には、ひかりと連携を取り送迎にあたっている。また、他の事業所からヘルプを要請する体制も整えている。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレなどはスペースを広くとってはいるが、玄関や室内も段差が多く、バリアフリーにはなっていない。建物が当事業所のものではないので、大がかりなリフォームは難しいと思うが、検討していかなくてはいけないと思う。 ・玄関や室内の段差があり、バリアフリーにはなっていないと思う。 ・バリアフリーではないが、大きな段差もなく、バギーなどの移動もスムーズに行える。 ・オムツ交換の必要な子供について、一時的に目隠しになるようなカーテンが今後必要だと思います。 	各部屋床の色を変えたり、ホワイトボードを用いての視覚支援など、わかりやすいように工夫している。バリアフリーについては、玄関や部屋と部屋の間に段差があるため、今後解消の必要性を検討していきたい。目隠し用のカーテンの設置についても、併せて検討していきたい。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・療育後には必ず清掃をし整理整頓をすることを心掛けている。また、感染症対策も含め物品の消毒作業も行っている。 ・利用児が過ごしやすいよう、室温調節や換気を心掛けている。 ・毎日の掃除や消毒を行っているし、都度汚れは掃除、消毒をしている。 ・ホール等の老朽化が目立ちます。床などかなり歪みが見られます。 	送迎後に必ず清掃を行い、整理整頓をすることを心掛けている。また、感染症の対策として物品の消毒の他に換気や加湿を行うようにしている。床などの歪みについては、都度補修を依頼するようにしている。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の会議の他に送迎後に日々の振り返りを行い次に繋げている。 ・何かあれば職員間で話し合い、改善ができています。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	日々の話し合いの場を設けている以外にも、事業所会議を行い、子どもに対する支援の方法などを話し合っている。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意見は自分たちの業務を見直すために大切なものだと思っているので、真摯に受け止め改善に繋げている。 ・保護者の評価で改善しなければならない点については、職員間で話し合い改善している。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	保護者等の意見を真摯に受け止め、職員間でも話し合い、業務改善につなげている。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・公開している。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 ・無回答 1 	ホームページに公開している。

業務改善	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による評価はしていない。 ・わからない。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 ・無回答 2 	これまでは第三者による外部評価は行っていない。今後は必要性も含め、検討したい。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修の他に、事業所全体を行い資質の向上を図っている。 ・外部研修等に参加する機会がある。 ・なるべく研修には参加したいと考えている。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	外部研修の他に、事業所全体の研修や事業所間研修、分野別の研修など、多種多様な研修を受ける機会がある。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を作成する際には、保護者との面談で聞き取ったニーズを基に職員会議を行い計画を作成している。 ・個別支援計画の作成は行っていない。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	本人や保護者のニーズを基に職員会議を開き、個別支援計画を作成している。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共通のアセスメントシートを使用している。 ・気になる行動があったときなど、個別支援計画やアセスメントを使用。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	全事業所共通のアセスメントシートを使用している。
	⑫	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインに沿った項目で計画を作成している。 ・児発管が面談を行い、具体的な支援内容になっている。 ・直接対応はしていませんが、連絡、報告、資料等は毎日読んで支援を行っています。 	個別支援計画にガイドラインに沿った項目を取り入れ、作成している。
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・敢えて、個別支援計画の用紙に目を通すようなシステムを作り、その日の支援が計画に沿っているのかを確認しながら支援を行っている。 ・個別支援計画を確認し、支援している。 ・なるべく計画に沿った支援を行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	個別支援計画に沿っているのかを確認しながら、支援を行っている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーションに関わるメンバーでチームを作り、皆で話し合った上で立案している。 ・レクを立てるチーム内で話し合いを行い、決めている。 ・毎月末、次の活動計画を立て行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	レクリエーションを担当するメンバーでチームを作り、話し合いを行った上で立案をしている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サッカーやダンスなど1年を通して行っているものもあるが、利用者に色々なものを提供したいと思っているので、プログラムが固定化しないように気をつけている。 ・その日の利用児の様子を見て活動を行っている。 ・できることが限られている利用者で、そのときの利用者の状態に応じた工夫や対応を行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	子ども達に様々な経験をしてもらえよう、以前の内容を確認して重ならないようにしたり、季節に合ったものを取り入れる等工夫している。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に応じ個別活動と集団活動を合わせた計画を作成している。 ・児発利用者は1名なので、祭日などで他利用者との関わりはある。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	子ども一人一人に合わせた計画を作成している。

適切な支援の提供	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の打ち合わせの際に、その日の活動の確認を行っている。また、大きな行事の前には、事業所全体の会議の中でも確認をしている。 ・朝に出勤している職員で、送迎担当やレク担当の確認を行っている。 ・利用者のその日の状態を見て、どう対応するかの話はする。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	朝の打ち合わせで、その日の活動の確認を行うようにしている。大きい行事を行う際には当日の確認だけではなく、全体会議の場でも確認を行っている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・業務終了後にその日の振り返りを行ったり、空き時間を使って気が付いたことを話し合ったりしている。 ・その日にあったことの共有を行っている。 ・利用時間内でも、気付いた点は話をし支援に繋げ、振り返りも行い、内容の共有をしている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	送迎後にその日の振り返りを行うようにしている。その他にも、空き時間を使って気が付いたことを話し合ったりしている。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援記録は記憶が薄れない当日に記入するようにしている。また、計画会議を行う際にはその記録に必ず目を通し、支援の検証や改善に繋げている。 ・その日のうちに記入するようにし、気付いたことがあればその場で話し合っている。 支援記録を記入し、反省や次に行う支援に反映させる。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	支援記録は当日記入するようにし、計画会議の際に支援の検証や改善に繋げている。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月ごとにモニタリングを行っているが、6ヶ月に満たなくても見直しが必要な場合はモニタリングを行っている。 ・児発管が行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	半年に一度保護者と面談をし、評価を基に個別支援計画の見直しが必要か判断している。
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者や児童発達支援管理責任者が参画している。 ・児発管、管理者が参加している。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	主に児発管が参加し、計画や支援に反映させている。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・必要に応じて行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	ケース会議などで、関係機関と連携を図っている。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年は、訓練先との繋がりがしかなかったが、今年度は幼稚園とも連携を図るようになっていく。 ・児発管、管理者が行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	訓練先との繋がりがだけでなく、幼稚園とも連携を図るようになっていく。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今のところ直接担当の医師には会って話を聞いたことはないが、保護者様に医師の所見を見せて頂いたり、入院の様子などを動画で見せていただいている。必要があれば相談支援事業所を通し、連絡をとれる体制にはあると思います。また訓練に行っている先へは訪問の様子を見させていただいている。 ・保護者から医療機関等からの検査表の提出やコピー等で把握。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 ・必要な連絡などは保護者を通じて行っている。 	主治医とは必要があれば相談支援事業所を通し、連絡を取れる体制にはある。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園と情報の交換を行っている。 ・児発管、管理者が情報共有などを行っている。 ・直接対応はしていませんが、資料や連絡、報告書については読んで支援を行っています。 	電話や訪問等で幼稚園と情報交換し、情報共有を行なっている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ学校の先生と話し合いの機会を設け情報の共有を行っている。 ・児発管、管理者が行っている。 ・連絡、報告は受けています。 	該当の児童がいる場合は、進学先の小学校等の担当の先生と引き継ぎをする機会が設けられ、その場で情報共有を行っている。

関係機関や保護者との連携	⑳	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・つきき園など、見学させてもらい話を聞かせてもらっている。 ・研修に参加している。 ・連絡、報告は受けています。 	見学した際に、助言等をいただいている。
	㉑	保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園や幼稚園の児童ではないが、よさこいのチームに来てもらい、踊りを見せてもらうだけでなく、踊りを教えてもらい一緒に踊る経験してもらっている。 ・当事業所と一緒に活動することはない。 ・連絡、報告は受けています。 	これまで幼稚園等の交流や、障害のない子どもと活動する機会がないため、今後検討していきたい。
	㉒	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・当事業所は参加していないが、同じ地域にある同グループの事業所が参加しているので、動向を聞くことができています。 ・連絡、報告は受けています。 ・無回答 1 	当事業所は参加していないが、同じ地域にある同グループの事業所が参加しており、動向を聞くことができています。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画作成時の面談のときだけではなく、送迎時など日ごろから保護者と子どもについて話をするようにし、共通理解をもって頂いている。 ・その日の出来事、気付いたことを保護者に伝えている。 ・受け入れ時、お迎え時には家庭での様子、利用者の様子を受けたり、伝えたりしている。 ・連絡、報告は受けています。 	個別支援計画の面談以外にも、送迎時や連絡帳を通して伝えている。
保護者への説明責任等	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・岩見沢5条の事業所で行っている保護者向けの学習会を、当事業所にも行ってもらう保護者の方に参加をして頂いている。 ・利用児の利用中の気になることなどは伝え、支援方法などの話を伝えたりしている。 ・連絡、報告は受けています。 	他事業所で行っている保護者学習会を当事業所でも行ってもらう、参加していただいている。
	㉕	運営規定、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に丁寧に説明をさせて頂いている。 ・管理者が行っている。 ・連絡、報告は受けています。 	契約時に一つ一つ説明を行っている。
	㉖	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画作成時には保護者と面談をし、ねらいと支援内容の説明をさせて頂いている。内容に納得いただいた上でサインと印を頂いている。 ・児発管、管理者が説明及び同意を得ている。 ・連絡、報告は受けています。 	ガイドラインに基づいた個別支援計画を作成し、保護者との面談時に説明を行い、同意を得ている。
	㉗	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・家に子どもを送った時や、保護者が迎えにきた時、計画時の面談時など色々な場面で相談を受けることが多い。話を聞いたり助言をさせて頂くなど保護者様のニーズに合わせて対応している。 ・都度保護者からの相談や話を聞き、支援を行っている。 ・連絡、報告は受けています。 	連絡帳での相談は、連絡帳や電話で対応している。送迎時の相談については、内容によっては一度事業所に持ち帰り、事業所内で話し合ってから対応する場合もある。他にも個別支援計画の面談時に相談を受けることもある。
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在までに保護者向けの学習会を年2回、親子レクを1回、保護者交流会を1回(クリスマスの飾り作り)行い、年度末には茶話会を行う予定となっている。 ・親子レクや保護者学習会等、交流できる機会を設けている。 ・保護者の学習会やリース作りを開催し、保護者同士の交流がある。 ・連絡、報告は受けています。 	7月と9月、11月には、親子レク、イーザーベースボール大会、保護者学習会(2回)、保護者交流会を開催している。年度末には茶話会を行う予定である。
	㉙	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの相談や申し入れは真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応するようにしている。 ・その都度対応している。 ・連絡、報告は受けています。 	申し入れがあった場合は真摯に受け止め、できるだけ迅速に対応するようにしている。

保護者への説明責任等	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りを発行している。そのほかにも子どもの活動の様子を載せたプリントを2ヶ月に1回発行している。 ・毎月のおたよりや、2ヶ月に一度の子供の様子や活動を載せたプリントを配付している。 ・毎月のおたよりや行事の報告（写真付）を行っている。 ・連絡、報告は受けています。 	事業所で過ごす子ども達の姿を保護者の方には知っていただけるように、毎月のおたよりの他に、2ヶ月に1回、子ども達の活動の様子を載せたプリントを発行している。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・書類だけではなく、掲示物などから個人が特定されないように気をつけている。また、事業所から外に出るようなレクの時にも注意するようにしている。 ・注意している。 ・連絡、報告は受けています。 	名前が入っている書類はシュレッダーするようにするなど、職員一人一人が十分注意をするようにしている。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉の説明だけではなく、写真やイラスト等を使い理解しやすい方法で伝えている。 ・各自配慮するよう心がけている。 ・連絡、報告は受けています。 	口頭の説明だけではなく、写真やイラスト等を使って、子どもや保護者が解りやすい方法で伝えている。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	1	7	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度、コロナは5類になったものの特効薬がない中、不特定多数の方を招待することは難しかった。その代わりに、自分たちの方から町内の清掃に参加をし交流を図る予定だったが、雨天のため残念ながら行うことはできなかった。 ・地域住民と行う事は無い。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 ・コロナ等の影響により、地域との交流は難しい状況だった。 	今年度は町内の清掃を行う予定であったが、雨天により中止になってしまった。今後も地域に開かれた事業所運営として何が出来るかを模索していきたい。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作り、防犯訓練や地震や火災時の訓練を定期的に行っている。保護者には訓練の内容と日程を知らせている。 ・定期的に会議を行い、内容の共有を行っている。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 	事業所内でマニュアルを策定し、それを基に訓練を行っている。保護者には行事予定表で訓練の日程をお知らせしている。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・火災、風水害、地震、雪害、不審者の訓練を定期的に行っている。 ・訓練は定期的に行っている。 ・行っている。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 	火災・雪害を想定した訓練を定期的実施し、避難所での暮らしについて説明したり、災害非常食のアルファ化米を試食したりもしている。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを行う時や利用者調査票にて確認をしている。 ・職員間で共有している。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 	契約時や毎年4月に利用者調査票を記入してもらったり、アセスメントを行うときに状況を確認している。情報については、職員間で共有するようにしている。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対応を行っている。 ・対応している。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 	利用者調査票などにより、アレルギーに対して保護者からの情報確認がとれている。情報については、職員間で共有するようにしている。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを元に事業所全体会議で検証をし再発防止に努めている。 ・共有している。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 ・無回答 1 	ヒヤリハット発生の際にはカンファレンスを行い、それを基に事例集を作成して事業所内で共有している。

非常時等の対応	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修に参加をし、参加したものが事業所で伝達研修を行っている。 ・外部研修等に参加する機会がある。 ・対応している。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 	外部の虐待防止研修については、事業所内の職員が1名以上参加することとされていて、会社内部全体での虐待研修もあり、機会が確保されている。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が本当に必要なのかを職員間で十分に話し合い、必要となった場合には、保護者や子どもにも説明をさせて頂き了承を得たうえで支援計画に記載させて頂いている。 ・報告、資料等は読んでいます。それに基づき支援をしています。 ・無回答 1 	身体拘束については、利用者の安全を第一に考え、職員間で検討し個別支援計画に記載している。保護者の方に了承を得た上で、やむを得ない場合に限り行っている。