

事業所職員向 放課後等デイサービス自己評価表



チェック項目		はい	いいえ	意見	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・流れで準備が出来るように工夫している。</li> <li>・狭いと感じる。自由活動の遊びの幅が狭くなるため毎日に交代で遊びの提案をしている。</li> <li>・自由遊びの時は適切だと思う。運動などをする時にはスペースが狭いと感じる。</li> <li>・活動内容が限られてしまうので、もう少し広い空間があると良いと思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用定員、スペースとも基準を厳守していますが、その日の利用人数や活動に応じて2階も使用して活動を行っています。</li> <li>・沢山体を動かす時には、体育館に出掛けたり、戸外活動も取り入れております。</li> </ul>
	2 職員の配置数は適切であるか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎地域が広範囲なのでもう1、2人多いと無理なく送迎しやすい。</li> <li>・お迎え先が同じ時間に集中すると少ないと思う時がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数によって職員数が手薄に感じる事がありますが、他の事業所にヘルプを要請出来る体制も整えています。</li> </ul>
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関の広さや段差がある。</li> <li>・バリアフリー化にはなっていない。</li> <li>・バリアフリー化にはなっていないが、子供達がケガをしない様、環境整備は行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所のバリアフリー化はされておりません。必要に応じてバリアフリー化や環境整備を検討していきます。</li> </ul>
業務改善	4 業務改善を進めるために、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の場などを活用し話し合いが出来ていると思う。</li> <li>・支援会議を行い話している。</li> <li>・会議を行い計画を作成している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も継続して行きます。</li> </ul>
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回アンケート調査を実施している。</li> <li>・何か問題があれば都度話し合いを行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1度保護者様向けアンケートに協力頂き、ご意見、ご意向を頂き結果を基に職員間で検討し業務改善に務めています。</li> </ul>
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで公開している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所向けの自己評価を行い、結果についてはホームページにて公開しています。</li> </ul>
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価は行っていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価は行っておりません。</li> </ul>
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を行っている。参加出来る時は参加している。</li> <li>・外部、社内の研修がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修の他に、内部研修等多様な研修を受ける機会があります。</li> </ul>

適切な支援の提供

9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談や会議を行い作成している。</li> <li>・アセスメントツールを使用し行っている。</li> <li>・普段の送迎時等の保護者とのやり取りも情報共有し個別支援計画の作成に役立てたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談し聞き取ったニーズや課題をケース会議を行い分析しそれを基に個別支援計画を作成しております。</li> </ul>
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントツールを使用し行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全事業所共通のアセスメントシートを使用しています。</li> </ul>
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月会議の中で活動について決めている。</li> <li>・会議等で話し合い計画している。</li> <li>・月ごとに利用メンバーも考慮しながら職員で考えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所会議の時に話し合い検討しております。</li> </ul>
12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ内容の物でも反省を確認して、変えながら行っている。</li> <li>・出来るだけ色々な活動、または季節や行事に応じた活動を取り入れている。</li> <li>・子供達からもしたい事を聞き、取り入れている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども達に様々な経験をしてもらえるよう、以前んの内容を振り返り次回への課題を見つけアレンジを加えたり、季節に合ったものを取り入れる等工夫しています。</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人個人に合った課題を事前に準備している。</li> <li>・その子に応じた個別の課題を行っている。</li> <li>・平日、休日、長期休暇それぞれの時間にあわせて課題を設定している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人に合った課題が提供できるよう準備をしています。</li> </ul>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの状況に応じて個別支援計画を作成している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様との面談や、支援会議等で話し合いの場を設け作成しています。</li> </ul>
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援開始前に職員間で内容や役割分担について確認している。</li> <li>・朝、昼と2回打合せを行い自分の役割の確認を行っている。</li> <li>・朝、昼の打ち合わせで話合っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日打ち合わせを行い確認をしています。今後も継続していきます。</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日の朝、昼の打合せで行っている。</li> <li>・送迎後には打ち合わせは難しい時もあるが、グループLINEや次の日の朝に共有している。</li> <li>・その日の業務終了後、もしくは、その日出来なければ次の日の朝行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎終了後には難しい日もあり翌日の打合せの時に振り返りを行っています。時にはグループLINEも活用し共有しております。</li> </ul>

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につながっているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>何かあれば常に話し合いを行い検証、改善を行っている。</li> <li>活動支援記録をとり、支援の検証、改善に繋げている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動支援記録を残し、日々目標とする支援を心掛けています。今後も継続していきます。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>最低でも半年に一度保護者様と面談し日々の様子を共有しながら次の課題を話し合っています。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>組み合わせて支援を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個々に合わせた課題設定と集団での課題設定を複数組み合わせさせて支援を行う様にしております。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>ふさわしい者が参画している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主に児発管が参加し情報を共有させて頂いております。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>適切に行えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時や、トラブル発生時、緊急時にも電話連絡させて頂き、必要に応じてケース会議も開催しています。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療的ケアが必要な子どもを受け入れていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在医療的ケアが必要な利用者はいません。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解をに努めているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じ情報共有をしています。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>情報提供の依頼があった時は提供している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者様から同意を得た上で引継ぎの為情報共有をします。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>機会を設けて情報共有をしています。</li> </ul>
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域との関わりも今後はもっと増やしていきたい。</li> <li>近所にある事業所のイベントに行き、子供と活動している。</li> <li>地域のイベントに参加している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域のイベントに機会があり参加させて頂きました。障害が無い子どもと活動する機会を今後検討していきたいです。</li> </ul>	

関係機関や保護者との連携	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	・参加出来ていない。	・自立支援協議会に管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	5		・送迎時や連絡帳で様子を伝えたり、面談時に話をしている。	・保護者様からの情報提供や、ご相談もお受け出来るよう今後も継続していきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5		・ペアレントトレーニングは行えていないが保護者の方から相談があった時は関わり方を伝えている。	・相談事がある時は関わり方等の助言をさせていただいております。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	5		・説明を行っている。	・契約時に説明させて頂いておりますが、より丁寧な説明が出来るよう務めて参ります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		・面談の時に話をしている。	・送迎時の相談については、内容によって一度事業所に持ち帰り、事業所内で話し合ってから対応する場合があります。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5		・年2回保護者交流会を企画している。保護者同士の交流会も開催していきたい。 ・本社で保護者学習会を開催し案内している。	・年2回保護者参加型の交流会を開催しております。今後も企画してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ丁寧に対応しているか	5		・苦情があった場合対応している。	・苦情があった際には真摯に受け止め、迅速な対応を心掛けています。本社と相談し対応させて頂いております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		・ひかりだよりを発行している。	・毎月ひかりだよりを発行しております。外出レクの前日には持ち物のご連絡をLINEでお願いしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	5		・注意している。	・個人情報の取り扱いには十分留意し業務にあたっています。今後も継続して注意していきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか	5		・配慮している。	・利用者様や保護者様の様子に応じて、丁寧な対応を心掛けています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	・まだ出来ていない。 ・地域住民を招待することは出来ていない。	・これまでは招待等は行っていないが、今後招待できる内容を検討していきたいと思っております。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・周知している。</li> <li>・委員会を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルを作成し職員間で共有しております。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行っている。</li> <li>・行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に避難訓練を実施しております。また、今年度は職員全員が普通救命講習を受けております。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待研修を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修や社内研修に職員全員が参加しております。職員一人一人が虐待防止への意識を持って支援にあたって行けるよう今後も継続し考えていきます。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画に記載し保護者に説明している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束については、利用者様の安全を第一に考え、職員間で検討し個別支援計画にも記載させて頂き保護者様にもお話しております。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と確認をして対応している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もアセスメントの段階で保護者様から十分お話を聞き取り職員間でも共有させて頂いております。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットと事故報告書を作成している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も気付いた段階でヒヤリハットを記入し、事業所会議で情報共有していきます。</li> </ul>