

	チェック項目	はい	いいえ	意見	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・体を使って遊びたい子は広いスペースで、静かに学習を行ったり、読書、お絵かきをした子は、相談室を使って過ごしている。 ・スペースは適切 ・扉で仕切られており、集中したい時やクールダウンする時としても使える部屋がある。ホールを広くとっている為、スペースを十分確保している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な基準のもとスペースは確保しています。 ※子どもの受け入れ人数については、ひかり5条と調整し、十分と思えるスペースの確保に努めています。
	2 職員の配置数は適切であるか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児によっては、1人に1人つかなければならず、人数不足を感じる時がある。 ・適切である。 ・職員が足りない時は、他事業所からヘルプに来てもらい調整している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基準人数を満たすよう、職員配置を考えています。十分な人数が確保出来ない場合は、ひかり5条から職員のヘルプをお願いしています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・動線を考えた作りになっている。スロープや手すりがついている。 ・玄関の段差がない。 ・ホールと各部屋の境に段差がなく、外にスロープ、手すりもある。 ・バリアフリー化されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内はバリアフリー化されています。
業務改善	4 業務改善を進めるために、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・日常的に利用児の情報共有を職員間で行っており、PDCAを行っている。 ・職員動線を考え話し合えてきている。 ・定期的に支援会議を開き、職員全体で話し合っている。 ・個別支援記録をもとに振り返りを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務については、会議の中や日々話し合いは出来ていますが、参加出来ない職員にも後日引継ぎをしています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の評価アンケートを保護者に配布している。 ・保護者様用のアンケートを実施し、ご意見をいただき、それをもとに職員で話し合い、改善していける様につなげています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回アンケートを行い、保護者様からのご意見をいただいています。そのご意見やご意向をもとに、業務改善につなげています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で行った評価をもとに、支援の質の改善に向け検討した内容はホームページにて公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	<ul style="list-style-type: none"> ・行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、第三者による外部評価は行っていません。今後は行っていきたくと思っています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修を行っている。外部研修にも参加している。 ・定期的に行っている。 ・学習会の開催や研修への参加する機会をもち確保している。 ・年に数回開催。社員の質の向上に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度も内部研修は色々な内容にし、自主的に参加してもらいました。内部研修の他に外部研修にも参加し、支援の資質向上に努めてきました。 ※今後も研修受講に努めながら、学びの時間を確保したいと思います。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と面談を行い、子どもが必要としている支援を考え、個別支援計画を作成している。 ・保護者様と面談をし、意向を確認の上、個別計画を作成している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人や保護者様のニーズをもとに、職員間で会議を開いて個別支援計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートを使い、保護者から子どもの様子を聞いている。 ・アセスメントをとっている。 ・アセスメントを行い、保護者様と子どもの様子を共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共通のアセスメントシートを使用しています。

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に合わせて挑戦してみたいことや、以前のレクを参考にして活動プログラムを職員で考えている。 ・レク内容について、話し合ったりしながら計画を立てている。 ・担当が計画し、管理者に確認してもらい、前回の反省を活かした内容にできる様、その都度話し合っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員を中心にレクを考え、細かいところは、他の職員の意見も聞き決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・同じプログラムを行う場合は、前回の反省を活かし、アレンジを加えたり、利用児が異なる曜日に行う等工夫している。 ・同じレクでも、前回の反省を活かして内容を変更している。 ・研修等で得た知識を活用し、新しいものを取り入れている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動プログラムに関して、固定化しないよう意識を持って取り組んでいます。新しいレクリエーションも取り入れますが、以前行ったレクリエーションの反省を活かして内容を変更して行うこともあります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・1日の流れを決め、行っている。 ・目標時間の設定、課題の順番も子どもたちと相談し決めている。 ・長期休暇は、長時間となるので、散歩等を取り入れている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年長さんには1人1人に合わせた課題を提供しています。また、平日、休日、長期休暇はそれぞれ別の設定を組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に合わせて個別支援計画を作成している。 ・保護者の意向と子どもの状況を踏まえて個別支援計画を作成している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況に合わせて個別支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・各々その日のレク案を見て確認したり、どのように進めるか声かけするようにしている。 ・必ずではないが、出来るだけ行っている。 ・朝の打ち合わせや昼休みに打ち合わせはするが、必ずではない。 ・打つ合わせを実施し、役割分担等を確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出来るだけ支援開前に打ち合わせをしています。送迎等で出来ない場合は、昼休みに行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・レク終了後反省点を話し合い、レク案に記入している。反省点は次回のレクに活かしている。 ・出来ている時と出来ない時がある。 ・気づいた点、気になった点の共有はしているが必ずではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の支援の振り返りは、出来るだけ送迎後に行うようにしています。また、LINEなども活用しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につながっているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・HUGで毎日の支援の記録をしている。 ・毎日記録をつけ、支援の状況の確認をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日HUGに記録を残し、支援の検証と改善につなげられるよう努めています。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にモニタリングを行っている。 ・定期的に行い、見直している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度保護者様と面談し、評価をもとに個別支援計画の見直しが必要か相談させていただいています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・支援を行っている。 ・個別計画を元に職員間で共有し、目標に沿った支援になる様工夫している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインに基づいた個別支援計画を作成し、保護者様と面談時に説明を行い、同意を得ています。
	関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	<ul style="list-style-type: none"> ・責任者が参加している。 ・児発管を中心に参加しています。

関係機関 や保護者 との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に1日どんな様子で過ごしていたか情報共有を行っている。行事や下校時間は、時間割で確認している。 ・適切に行っている。 ・送迎時に学校からの伝達、その日の様子を確認し、職員で共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校とは電話等で、常に情報提供と共有を図っています。また、トラブル発生時や緊急時にも電話で連絡を取っています。必要に応じて、ケース会議も開催しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	<ul style="list-style-type: none"> ・受け入れがない。 ・看護師不在の為、受け入れていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な利用者はありません。今後受け入れる場合は連携していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解をに努めているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・見学に来てもらったりしている。 ・必要に応じて情報を共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、情報共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児がない。 ・必要に応じて情報を共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、対象になる利用者がいませんが、対象になる利用者がいた時は、情報提供できるようにしていきたいと思います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修開催時には、参加できる体制を組んでいます。専門機関との連携や助言に関しては、電話や訪問にて伺っております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		6	<ul style="list-style-type: none"> ・交流出来ていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度も交流の場を設けることができませんでした。今後機会があれば交流していきたいと思います。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・参加している。 ・研修があれば参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催の際は調整し、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・その日どのように過ごしていたかは、連絡帳に記入している。また、送迎時に最近の家での様子等、こまめに聞くようにしている。 ・保護者にわかりやすい様に伝え、意向を決めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の面談以外にも、送迎時や連絡帳を通してお伝えしております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者学習会を開催し、特性に関する理解を深めてもらっている。また、保護者同士の交流を持てるような親子レク（ムーブメント）を開催している。 ・学習会を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ひかり5条で月1回保護者様向けの学習会を開催しております。今年度も参加された保護者様もおりました。 	
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に行っている。 ・1つ1つ細かく説明しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に1つ1つ細かく説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・頂いた相談は、事業所内で共有し、支援を行っている。支援について話し合いが必要な場合は職員間で検討している。 ・連絡帳を活用し、日々の様子をお知らせし、必要に応じて電話等で対応し、解決に近づける様に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳などに記載いただいた相談は、連絡帳や電話での対応をさせていただいております。送迎時の相談については、一度持ち帰り事業所内で話し合い後に対応することもありました。他に個別支援計画の面談時にも相談を受けることもあります。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者学習会や親子レク（ムーブメント）を開催している。 ・行っている。 ・父母の会はない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様向けの学習会を開催しています。父母の会の活動は行うことができませんでした。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ丁寧に対応しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・どのような苦情があったか職員間で情報共有し、迅速かつ丁寧に対応している。 ・行っている。 ・状況をすぐ確認し、対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情に関しては真摯に受け止め、迅速な対応を心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・月に一度ひかり通信を発行して、活動内容や行事予定等をお知らせしている。 ・お便り発行している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月何度かひかり通信を発行し、活動の様子をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・注意している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員個人個人が十分注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・配慮している。 ・わかりやすくしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭だけではなく、視覚支援などを用いてわかりやすい方法で伝えています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭りを開催し、地域にチラシ配りを行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度も夏祭りを開催し、近隣住民宅にチラシを配布しました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練、防犯訓練を行っている。送迎車には嘔吐処理セットを設置している。 ・マニュアルを作り、周知している。 ・各委員会にての情報を共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全事業所共有のマニュアルを作成し、職員間では周知しておりますが、今年度保護者様には年間行事表に避難訓練開催予定のみお知らせさせていただきました。避難訓練は、様々な想定の下、訓練を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・訓練を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な想定の下、訓練を行っています。今年度は不審者の訓練も行いました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で虐待研修は行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・対象となる児童はおりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、対象となる児童はおりません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・何のアレルギーを持っているかと、エビベンの使い方について職員で確認した。 ・アレルギーがあるか保護者から聞き取りをしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様には確認はしますが、医師の指示書はいただいております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務に追われ、ヒヤリハットを書くことができていなかった。ヒヤリハットの必要性を再確認し、事故予防のため、取り組んでいく。 ・共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットや事故報告書が発生した時は、早急に記載し、職員間でカンファレンスを行って再発防止に努めております。 	