

事業所職員向 放課後等デイサービス自己評価表



	チェック項目	はい	いいえ	意見	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・人数が多い時は、配慮が必要となる。 ・さらに職員も多いと狭いと感じる。 ・利用者が多くなった場合は、子ども同士でそれぞれスペースを確保して過ごしている。 ・とても狭く十分に体を動かすことが出来ない。 ・利用人数に対して、スペースが少し狭いように感じる。 ・狭いなど感じることはあるが、ボールで遊ぶところ、折り紙で遊ぶ所を分けたりして密集しないようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スペース的に手狭な事業所ですので、活動内容や活動場所の工夫を行っています。 ・運動系の活動は、体育館や戸外の行事を計画し実行しています。 ・日常的には、活動のブースを分ける工夫をしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別対応が出来ている。 ・全員に目が届くように人数を配置できている。 ・手が足りない時も声を掛け合って対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての職員が有資格者ではありませんが、沢山の指導員の見守りが確保できる人員配置を行っています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・入り口に段差があるが、体を支えるなどして、けがの無いようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内はゲート設置場所以外はバリアフリーとなっています。 ・玄関の段差については、声掛けをするなどの配慮をしています。
業務改善	4 業務改善を進めるために、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・レクの振り返りを出来ない日があるが自己反省の記入は行っている。 ・レク反省を行い、意見を出すようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・シフトの関係で全員が揃うことは難しいのですが、出勤職員間で共有しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全世帯へ評価表を配布している。 ・アンケートの作成、配布をしている。集計をして次回につなげている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の生きた声を率直に聞くことが出来る場所として、今後も継続していきますので、ご協力のほどお願いいたします。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開している。 ・未記入② 	<ul style="list-style-type: none"> ・集計後ホームページに公開いたします。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・外部の評価は行っていない。 ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は行っておりません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・社内、社外ともに十分な機会を確保できていると思う。 ・社内研修だけでなく、市で行っているものにも参加させていただいている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でもあり、社内研修で充実を図ってまいりました。今後は外部の研修にも積極的に参加し、研鑽を積み上げます。

9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や子どもとしっかり面談を行い聞き取りをしている。 ・保護者と定期的に面談を行い、困りごとや様子を聞き取るようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の皆様にはお忙しい中、時間を調整していただき面談を実施しています。 ・6ヶ月ごとの見直しを行い、課題を共有した上で作成しています。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートを使用している。 ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・初回面談時には、聞き取り用のアセスメントシートを使用しています。継続時には課題に寄り添った聞き取りを行っています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・意見交流を行い、アドバイスをしあっている。 ・各活動を全員で振り分け、立案を行っている。 ・全員で活動の内容を決めている。 ・会議の中で相談し計画をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の恒例会議の中で、一ヶ月の活動を協議決定しています。毎月馴染みのある活動や季節の行事、外出活動など、利用者の曜日や学年などを考慮し、立案実行しています。
12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな案を取り入れている。 ・同じ活動でも、立案する人が違えば、その分違った活動を行うことが出来る。 ・同じレク名でも内容を工夫するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の名称は利用者が見通しを持てるように、馴染みの物を設定しています。内容を変化させ、利用者の達成に向けて、意欲や興味を盛り上げます。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・平日よりも休日、長期休暇のほうが十分な時間が確保できるため、休日休暇に合わせて外出や大きな活動を設定している。 ・利用人数が多いと、きめ細やかに出来ていない。 ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用に合わせ、個別支援計画の支援内容に沿って、個別の課題設定をしています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・どちらも支援計画の支援内容に組み込まれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様と状況を共有し、個別支援計画原案を職員間で協議し、実際の支援に即した内容を設定しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼で打ち合わせを行い、全員が見るホワイトボードで共有している。 ・朝の打ち合わせの際に確認している。 ・朝礼の時間に行うようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日利用開始の前には、打ち合わせを行い、役割分担や配慮点を共有しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後には送迎があるので全員そろっての反省は行えていない。 ・朝礼では振り返りを行うようにしている。 ・出来ない日もありますが、次回につなげるために反省を記入している。 ・外出のある活動では行っているが、普段の活動では十分に行えていない。 ・反省をみんなで行うようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動については、リーダーが振り返りを行い、翌朝の朝礼にて全体反省を行います。 ・事業所のLINEグループで反省を共有することもあります。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につながっているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・詳しく記入することを心掛けている。 ・毎日記録するようにしている。 ・職員間で確認しながら記録している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の支援内容を念頭に、支援の経過を記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との情報交換を大事にしている。 ・半年に一度、行うようにしている。 ・未記入① 	<ul style="list-style-type: none"> ・最低で6ヶ月以内にモニタリングを行い、保護者様や利用者と共に、次の課題への見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな活動を提供している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動、個別の活動、創作的活動、運動的活動など、バランスよく設定し、実施できるように工夫しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達管理責任者・担当者が行うようにしている。 ・個別支援計画作成の担当者が参加するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者、または児童発達支援管理責任者が参加しています。ケースによっては複数名での参加もあります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時には必ず情報共有をしている。 ・下校時刻は時間割を活用して把握している。送迎時についても、学校での様子を引き継ぐようにしている。 ・必要に応じて、電話したり連絡を取るようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の引継ぎをさせていただくようにしています。 ・週の時間割はコピーを取り、下校時刻や行事、授業の確認の確認をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用していません。 ・未記入③ 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は医療的ケア児の利用はありません。今後受け入れがある場合には、丁寧な連携体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解をに努めているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて情報をお伝えするようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースによって、引継ぎをお願いしてから受け入れています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・未記入③ 	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関で共有する場合があります。個別ケースの連携会議の開催があれば参加し、情報を共有します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・疑問に思うことは専門的な機関に聞き、情報共有を行っている。 ・通園センターを見学させてもらったり電話で聞き取りを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の発達支援センターとの情報共有は行っています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・全員ではないが、学童等で障がいのない子どもと活動する機会がある。 ・交流の機会は設定していない。 ・未記入② 	<ul style="list-style-type: none"> ・交流の機会は設定していませんが、学童保育所を併用している場合には、情報共有を行っています。 ・就学時の受け入れ先の検討時期に、お互いの利用状況を把握させていただくことはあります。 	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	・未記入②	・開催のお声かけがあれば、積極的に参加します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	6	0	・送迎時には必ずその日の様子をお伝えしている。 ・帰りの送迎時や連絡帳を活用し、子どもの様子を保護者に伝えている。	・送迎時には保護者様にお目にかかれるので、日々の様子をお伝えしています。支援取り組みの様子を具体的にお伝えするように心掛けています。ご家庭からの連絡は連絡帳やお電話、事業所のLINEで対応させていただいています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	・ペアレントトレーニングは既成の物は実施できていないが、具体的に出来たことを伝えその手法をお伝えし、保護者の成功を導くようにしている。 ・行っていない。 ・未記入②	・ペアレントトレーニングについての学びを共有する必要があります。 ・保護者様に寄り添いながら、ご利用いただける様に、さらに学びを深めます。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	5	0	・契約時に説明を行っています。 ・面談を行い、説明をしている。 ・未記入①	・契約時、個別支援計画説明時にはお伝えしていますが、変更等でご不明な点がありましたら、お声かけください。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	・保護者の思いに寄り添い、聞き取り助言をさせていただいている。 ・その場での助言が難しい時は、他の職員に相談してから伝えるようにしている。	・利用者の成長に合わせ、子育ての悩みは変化しますので、随時ご相談に応じます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	・父母会はないが、親子レク(2回)、全事業所交流会(イージーベースボール)などで交流している。 ・親子レク等で保護者同士の関りがある程度。 ・親子レクで交流出来るようにしている。 ・未記入①	・現在父母会はありませんが、保護者様同士の交流の場は提供してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ丁寧に対応しているか	4	1	・苦情があった場合には丁寧に聞き取りを行い、こちら側の対応をお伝えするようにしている、職員間で共有している。 ・苦情受付の窓口を整備している。 ・周知していない。 ・未記入①	・結果は必ず当該保護者や利用者にお伝えしています。個人情報保護の観点から全体への周知は行っておりません。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	・毎月ひかりだよりを作成し、配布している。 ・毎月ひかりだよりを発行し、子どもや保護者へ発信している。 ・毎月、ひかりだよりを発行している。	・毎月のひかりだより発行や、時節や流行に合わせた対応は事業所レターを配布しています。

保護者への説明責任等	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	・十分に注意している。	・今後も不備の内容、徹底してまいります。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか	6	0	・それぞれの特性を考慮して対応している。	・個別のケースに合わせた対応をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	・招待する行事は行えていないが、地域交流としてハロウィンパレード（プレゼント）、町内のごみ拾い等心掛けている。 ・地域の方に協力をしてもらう活動は年に1～2日ほどある。 ・招待は出来ていないが、ハロウィンパレードやごみ拾い等地域と関わりを持っている。 ・未記入①	・事業所のスペース的に難しい点があります。近くの商店会へのご協力をお願いしハロウィンパレードを実施しています。地域へのお礼の意味を含め、地域清掃を年に数回実施しています。今後も継続します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	・職員間で周知している。保護者へはマニュアルの中で必要なことをわかりだよりで伝えた。	・事業所内では共有し、場面を想定した訓練を実施しています。保護者様向けには、時節に合わせたレターを配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	・災害時に備え（火災や風水害、雪害等）避難訓練を行っている。 ・避難訓練を計画し行っている。	・マニュアルに基づき、年間計画に沿って実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	・虐待防止講演会に参加している。 ・社外研修へ参加している。 ・社内研修を実施している。	・毎月開催実施を目指していますが、主に長期休業前のストレス対策や、休憩時間の活用法など共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	・個別支援計画に記載し、説明している。 ・現状を他の職員と相談するようにしている。 ・未記入①	・個別支援計画の備考欄に記入し、説明をさせていただいています。個別のケースに応じて、保護者様と相談をしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	・検査結果に基づいて対応している。 ・未記入①	・保護者様から聞き取った情報をもとに検査結果を参考に対応しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	・ヒヤリハットの記入を行っている。 ・職員間で共有している。 ・会議の場で共有することがある。 ・未記入①	・個人で記録を執り、会議の場で共有していきたい。	