

全2名中/2件の回答がありました。ご協力ありがとうございました。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	事業所としての取り組み
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2					現在の利用人数に対しては、十分な活動スペースが確保できています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	2					利用人数に合わせ、指導員の配置をしています。また、専門性につきましては社内での研修の開催や、外部研修への参加など資質向上に努めています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2					事業所の設備につきましては、在籍しているお子様に合わせ整えています。お気づきの点がございましたらお声がけください。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2					環境を整え、日々清潔を保てるよう清掃・消毒の徹底に努めています。
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。	2					面談を通して、お子様、保護者様からご意向、ご要望をお聞きし計画を作成しています。また、指導員間で会議を開催し、客観的な課題分析を行い計画に反映しています。
	⑥ 個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2					個別支援計画には、長期目標、短期目標に加え、「発達支援」「家族支援」「地域支援」の項目について目標を設定しています。支援内容については各目標に沿った内容を記載しています。
	⑦ 個別支援計画に沿った支援が行われているか	2					利用時には、毎回支援計画に沿った内容で支援記録を記入するとともに、翌日その内容をもとに振り返りを行っています。
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2					活動プログラムについては、担当者で会議を開催し検討立案をしています。季節に合った内容や、運動等偏りが出ないように工夫しています。
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		1			他施設との交流は、今後の状況に応じてどのような形での開催が可能か検討していきたいと思っています。
保護者への説明等	⑩ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2					契約時に管理者より説明させていただいています。不明な点がありましたらいつでもお声がけください。
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	2					個別支援計画作成時に面談を行い、計画の評価、ニーズの把握、支援内容の説明をさせていただいています。
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	2					保護者向け学習会の案内を配布し、参加を促しています。事業所としては必要に応じて、様々な助言をさせていただいています。
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2					連絡帳や送迎時、電話やLINEにてお話しさせていただいています。利用時の様子、ご家庭での様子を伝えあうことで共通理解を図ることができるように努めています。
	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2					6ヶ月に一度、その他必要に応じて随時面談を行っています。来所以外にも電話や訪問での相談にも応じています。

保護者への説明等	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		1		現在、保護者会等の活動は行っておりません。保護者向け学習会や、ご家族が参加できるイベントを開催し、交流を図っています。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2				保護者様からの相談に関しましては、電話や面談等できる限りご希望に沿う形で対応できるように体制を整えています。また、お子様からの相談につきましては、その都度指導員が対応させていただきます。
	⑰	子どもや保護者との意志の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	2				送迎時のほか、連絡帳や電話、LINE等、より伝わりやすいツールを活用するよう工夫しています。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信されているか	2				定期的にひかりだよりを発行し、行事のお知らせや、活動の様子を写真でお伝えしています。また、自己評価アンケートの結果につきましては、ホームページにて公開しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	2				職員一同、十分に注意しながら療育にあたっています。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	2				各マニュアルを策定し、定期的に職員間で研修を行っています。保護者様への説明は随時行っていますが、配布物については一部のみとなっています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2				月一回、様々な災害を想定し避難訓練を行っています。今年度は火災、地震、風水害、不審者対応、雪害に関しての訓練を行いました。火災に関しては消防による立会いのもと避難訓練し、消防車の見学等を行っています。不審者対応に関しましては、警察の方にご協力いただき本物さながらの不審者への対応を学びました。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	2				楽しく通ってください嬉しく思います。今後もお子様との信頼関係を築くとともに、安心して楽しく登所できるよう心掛けてまいります。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	2				これからも職員の質の向上に努め、お子様や保護者様に満足いただけるよう取り組んでまいります。
その他、何かございましたらお書きください							

ご協力ありがとうございました。