

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		ひかり岩見沢5条（児童発達支援）		公表日		2025 年 3 月 31 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむねスペースを確保できている。 ・人数により、2つの部屋を使ったりしている。 ・別室もあり、個別で対応することが出来る。 ・身体を動かす活動については、狭く感じます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・身体を使う活動については、部屋を移動して行うなど工夫しています。 ※体育館や外での活動も取り入れて、身体を動かす機会を確保していきます。 	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・適切である。 ・人数によっては1対1で支援することができる。 ・午後からは、職員が送迎が多くなり、ホールが手薄になる日もあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員は適切な人数になるよう配置しています。 ※送迎等が重なり職員数が少ない時は、職員の配置を考え、対応できるよう検討していきます。 	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子に対応していない。玄関が狭い。 ・バリアフリーの玄関ではないが、すのこを置き、段差の高低差を少なくし、フロアマットを用いている。 ・可視化されていて、入室できる場所等の区別ができていますが、バリアフリーではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー化されていない玄関は、すのこを置き段差を少なくしています。また、手すりなど、必要最低限の設置はあります。 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の掃除と消毒を怠らず、過ごしやすい空間を心掛けている。 ・毎日掃除を行っている。 ・日々消毒も徹底されている。片付ける場所も決まっていたり活動しやすくなっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃や消毒作業及び、室内の整理整頓を心がけ環境を整備しています。活動に合わせ、使用する部屋を変えるなどの工夫もしています。 	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・奥の個室が使える。 ・午後枠を利用する子は学習スペースとしての利用やクールダウンの場としても個別で対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別の部屋を確保し、学習やクールダウンの場としています。 	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・会議、空き時間を利用し、各自参画している。 ・支援会議等設けられている。 ・昼休みを含め、空いている時間で職員同士話し合っている。支援会議、事業所会議の開催。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所会議や支援会議を開催し、改善に努めています。 また、空いている時間を有効に使い、問題点を1つ1つ話し合い業務改善に努めています。 	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・面談時にもお伺いしている。 ・職員も確認し、出来ることは改善している。 ・HPIに記載し、いつでも確認できる。 ・アンケートを行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを実施し、いただいたご意見を参考にしながら改善に努めています。 	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の意見を面談で上司へ伝えたり、相談し改善を求めたりしている。 ・面談があったり、その都度話し合う場面がある。 ・支援会議、事業所会議の他、日々職員間で意見交換をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から意見を言える環境を作り、業務改善につなげています。 	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	7	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価をしていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、第三者による外部評価は行っていません。 ※外部講習等、広く外部の人が入る機会を作り、様々な意見を伺うことで改善につなげていきます。 	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・されている。 ・SSTの研修、事業所内研修等。 ・定期的に研修が開かれている。 ・研修は多くあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修や外部研修に参加できるよう、出勤体制を整えてきました。 	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・されている。 ・これから公表する予定。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度から支援プログラムは作成しましたが、まだ公表には至っておりません。今後は毎年公表できるよう努めていきます。 	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・している。 ・されている。 ・保護者と面談を行い、最適な支援計画の作成に努めている。 ・支援会議が月一で行われている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画については、定期的に面談を行い、作成しています。 ※今後は、本人からのニーズの聞き取りにも力を入れたいと考えています。 	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・支援会議を行っている。 ・日々連携、支援会議で職員の共有理解を深めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回支援会議を開催し、全職員からの意見も取り入れながら、児童発達支援計画を作成しています。 	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・その子に合ったレクを行っている。 ・支援計画を閲覧し、職員間の共有を図っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が児童発達支援計画を閲覧し、統一した支援にあたっています。 	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・状況や行動も日々違うので、都度見守り、職員間で共有している。 ・関わる人を変えたり、場所を変えたりしている。 ・アセスメントを職員全員で確認している。 ・HUGで確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ツールを活用しながら、職員間で状況を確認しています。また、日々行動観察し、変化がある際は[職員間で情報共有を図っています。 	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・されている。 ・レクや日々の関わりでの必要と感じたことを入れている。 ・保護者と面談をし、児発管を中心に具体的な支援内容を決めている。 ・具体的な設定だと思えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画は、長期、短期、三つの本人支援と家族支援、移行支援、地域支援・地域連携の項目を入れて作成しています。 ※支援内容については、具体的な内容になるよう心がけていきます。 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・担当を決めて行い、必要の際には会議等で相談、すり合わせている。 ・作っていない。 ・支援会議を行い、チームで検討している。 ・利用児童に合わせて、その都度職員で考えています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月レク会議を開催し、月ごとの内容を検討しています。細かな内容については、担当チームが主となり、内容を煮詰めております。 	

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日同じにならないよう配慮をしている。フィードバックしたことを活かし、次回に更に良い活動へとつなげている。 ・やることは同じでも内容に工夫したり、新しいものを取り入れている。 ・職員間で相談している。 ・利用児状況を見て、日々の活動を変えられる様にしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回同じような内容にならないように工夫しています。新しい活動を取り入れたり、フィードバックを行い、以前行った活動でも内容を変更して取り組むこともあります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・マンツーマンでの関わりができています。 ・個別で対応出来ている。レクの中で集団活動をしている。 ・保護者と面談し、現在の状況を確認しながら必要に応じた支援につなげている。 ・各自の課題に合わせて作成されています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画作成にあたり、各自の課題や目標設定に合わせ考えています。 ※設定活動と自主活動の時間を使いながら、個別と集団での活動を取り入れています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日できていない。 ・朝打ちを行い、連携している。 ・出来ている日と出来ない日があるが、都度声かけしあっている。 ・朝礼にて確認しているが、できない時もある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・できる限り朝打ちをし、その日の活動内容や役割分担の打ち合わせを行っています。 ※隙間時間を活用し、打ち合わせの時間を確保していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その日で起きたことを居る人で共有はしているが、毎日ではない。 ・共有している。 ・レクの反省や送迎時の申し送りを行っているが、毎日ではない。 ・HUGやグループLINEで共有されています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎後に居る職員で、打ち合わせや振り返りを行っています。その時いない職員には、LINEやワークスを活用し共有しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・HUGにて共有。 ・その日に共有すべきことは、LINEやワークスを活用している。 ・HUGへの入力を徹底し、いつでも確認できる様にしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・HUGを活用し、記録をデータで残しています。 職員間で詳細を確認しあうこともあります。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・定期的にモニタリングをし、必要に応じて見直しをしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 半年に1度保護者様と面談を行い、ご意見をお聞きして児童発達支援計画の見直しをしています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が参画している。 ・児発管を中心に参加している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議や関係機関との会議へは、児童発達支援管理責任者が参加しています。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関とは、ほぼ無いが、その他関係機関とは必要に応じて行っている。 ・医療とは連携していないが他は行っている。 ・保育園、学校と連携し、日々の変化に対応できる様にしているが、全てではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・障害福祉、保育園、幼稚園、学校とは、必要に応じて連携を図っています。医療機関とは、今現在連携をとっていませんが、今後必要に応じて連携を図っていきます。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・併行利用やインクルージョン推進においては、ご意向を尊重させていただいている。情報共有は必要に応じて行っている。 ・図っている。 ・送迎時を中心に状況を確認し、必要に応じて直接状況を見に行くため情報共有ができています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・併行利用や移行に向けた支援は、相談支援事業所に間に入ってもらい、情報共有と相互理解を図っています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・全員ではないが、共有している。 ・保護者を通して行い、必要に応じて参観日を見学させていただいている。 ・図っている。 ・保護者と連携し、情報共有を図っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・就学前、相談支援事業所の方と一緒に学校に訪問し、支援内容や情報共有を図っているケースもあります。 就学前相談では、事業所での様子を記載し、市に資料を提出しています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所部会の参画、その他相談を通して助言を受けている。 ・担当と連携を図り、電話や直接話す機会を設けている。 ・設けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門機関から言語聴覚士、臨床心理士の先生をお招きし、助言をいただく機会を設けています。
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・年に一回はあるかないか。 ・幼保との交流は無いが、近くの事業所との交流の場をもうけている。 ・交流はない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園や幼稚園との交流機会を設けることはできませんでしたが、近くの放課後等デイサービスの事業所とは、交流を図り、一緒に活動することができました。 	

国保機関や保護者との連携	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・持っている。 ・送迎等で伝えている。 ・HUGやLINE、電話、送迎時にお伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やHUG、LINEで、日頃から共通理解を図っています。電話での相談も受け、支援の方向性について共有しています。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者参加の活動を計画し、その中で家族支援やペアレントトレーニングに準ずる場を提供している。 ・親子参加の行事を行っている。 ・保護者会を定期的に開き、情報提供をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・親子参加の行事を取り入れて、家族支援やペアレントトレーニングに準ずる場を提供しています。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に行っている。 ・面談を行い、文章化し丁寧に説明している。 ・管理者から説明があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に管理者が、資料を用いて丁寧に説明しています。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・面談にて実施。 ・面談を行い、1つ1つ確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回面談を行い、保護者様とお子様の意向をお聞きする場を設けています。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・面談にて実施。 ・面談をし、計画を1つ1つ説明し、同意を得ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画を1つ1つ説明し、保護者様から同意を得ています。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・都度必要に応じて相談に応じている。 ・電話やLINEを活用して行われています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に面談を行い、その都度相談を受けています。また、送迎時に相談を受けたものは、一旦持ち帰り適切な助言等をさせていただきます。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ムーブメントや夏祭りの際など、機会を設けている。 ・ムーブメントや親子参加する行事をしている。 ・保護者会を「定期的に開催している。 ・父母の会はない。保護者から交流を求める声はあまり聞こえてこない。 ・今年は1回もなかったように思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事の中で、保護者様はじめご家族で参加できるイベントを提供しております。その中で、保護者様同士や兄弟姉妹同士で交流できるような場を設けています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの相談等に対しては、できるだけ迅速に対応している。 ・電話やLINEを活用して対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談に関しては、常にお伺いできる状況を整えています。また、伺った内容に対しては、迅速に対応できるように整えています。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・している。 ・HUGにて通信を出している。 ・通信を発行している。日々、HUGや送迎時にお伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回HUGにて、ひかり通信を発信しています。また、SNSでも、レクリエーションの活動を投稿しています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・している。 ・職員共通理解し、留意している。 ・注意している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員それぞれが、個人情報の取り扱いについては細心の注意を払って取り扱いをしています。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・している。 ・1つ1つ説明し、わかりやすく説明する様に心掛けている。 ・現在、特に配慮が必要な子どもはいない。必要に応じて対応している。 ・わかりやすい言葉を使うように意識しております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい言葉で説明することや、視覚表示を活用するなどの配慮をしています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・招待とまではいかないが、元職員に声をかけたり、近隣へチラシを配ったりしている。 ・夏祭り等で招待している。 ・お知らせの文章等を作成し、配布したりしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭りに関しては、地域の方々へチラシを配り、お知らせをしています。※今後は、避難訓練なども、地域の方に参加してもらえらる機会を作りたいと思います。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・実施している。 ・避難訓練や嘔吐物処理の仕方を行っている。 ・マニュアルを作成し、周知している。また、定期的に避難訓練を実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練は定期的に行っています。 ※マニュアルに避難場所等を入れ、保護者様に周知できるように準備していきたいと思っています。
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・定期的に避難訓練等を実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害の発生に備え、避難袋の準備や定期的に避難訓練を行っています。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・服薬等を行っていない。 ・契約時に保護者に記入してもらっている。 ・確認をしている。 ・服薬を必要としている児童なし。 ・服薬がある場合は、職員で共有しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時に、服薬や予防接種の確認及び発作や持病について確認しています。服薬の種類や量の変更時には、毎回お知らせいただいております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・指示書ではなく、保護者から言われている。 ・現在、指示書のある利用児はいない。 ・該当児なし。 ・医師の指示が必要な児童なし。 ・現在、アレルギーのある子どもはいませんが、対応していくつもりである。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医師の指示書が必要な利用児童はありません。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・避難訓練を行っている。 ・必要な研修に参加している。 ・安全管理に必要な研修や訓練を行っている。 ・安全計画は作成しておりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全な環境設定を、子どもたちを受け入れる前に整え、支援を行っています。日頃から避難訓練や研修にも参加しています。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・避難場所についてなど、再確認の必要がある。 ・避難訓練をしたことを伝えている。 ・緊急連絡先を確認し、連絡がとれるようにしている。 ・安全計画は作成しておりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先の一覧表を作成し、緊急時にはすぐに連絡がとれるように用意しています。※災害によつての避難場所を保護者様に周知していきたいと思っています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・HUGに入力している。 ・ヒヤリハットを共有し、対策している。 ・職員全体で共有し、再発防止に向け検討している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットは、現在、HUGを活用し、残しており。職員間で共有し、再発防止に努めています。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> ・できている。 ・研修を行って対応している。 ・研修を実施し、適切な対応をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修、内部研修にて、虐待防止について学ぶ機会を設けています。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明し、サインいただいている。 ・該当なし。 ・現在、身体拘束を行う必要のある子どもはいませんが、必要であれば実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、身体拘束を行うケースはございません。※今後、やむを得ず身体拘束を行うケースについては、十分な話し合いの下で決定し、保護者様への十分な説明と同意のもと、児童発達支援計画への記載の上で行ってまいります。