

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ひかりふかがわ		公表日 2026年 3月 31日			
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	・適切である。 しきりを作り静と動の活動を区別した空間作りを行っている。	・クールダウンができる部屋も設けているが、見直しをしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	・適切な人員配置をしている。	・トラブル等があった場合に人手が取られ、他のお子様に対し手薄になる場合がある。 ・職員の休暇や都合等により人員不足する時には、他事業所よりヘルプ対応させていただき、適切な人員確保を努めている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	・視覚支援ツールやバリアフリー化等、適切である。	・視覚支援ツールの見直しをし、ことばとイラストと一緒にリンクさせるよう改善した。 ・クールダウンができる部屋も設けているが、見直しをしている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	・お子様達と一緒に掃除をするレクを取り入れている。また、湿度や気温によっては換気も取り入れている。	・送迎後には必ず職員も清掃を行い、整理整頓を行うよう心掛けている。 ・感染症対策として玩具や物品の消毒作業も行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	・音に過敏なお子様も居る為、静かな場所に移動したり等対応できる場所として使用している。	・建物の構造上が決まっており部屋数が少ないと感じるが、クールダウンができるパーテーションの仕切りをするか検討中である。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	・朝の朝礼で目標設定や振り返りを行っている。	・時間パート職員の方は書類や記録等閲覧し、必ず目を通していただくようにしている。レク会議や事業所会議に参加を募り、理解につなげている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・保護者様から評価表や意向等を機会を設け、参考にし業務改善に努めている。	・保護者様のご意見を真摯に受け止め、職員間で周知し話し合い業務改善に繋げている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・良い方向に改善するとすれば、取り組んでいると思う。	・主に事業所会議等において、議題や意見を出していただき、集約した結果を業務改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	0	・第三者がどこになるのかわからないが、事情を良く知ってからの評価なのかわからない。	・必要性があるのであれば、第三者による外部評価を行い、検討していく。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・職員の質の向上を図る為、施設外研修や施設内研修に参加できるようになっている。	・外部研修の他にも、事業所全体での研修があり学ぶ機会を設けている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	・個別支援も職員間で共有されている。	・作成し公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	・アセスメントを細かく行い、計画を作成している。	・アセスメントを細かく行い分析すると共に、ご本人や保護者様のニーズ等を基にケース会議を開催し、個別支援計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・支援計画を立てる際には、児発管だけの視点にならぬよう会議を開催し、検討を基に計画し作成している。	・児発管だけの視点にならぬように、会議を開催し職員の意見も取り入れ計画し、作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	・職員間に共有し、計画に沿った支援をしている。	・お子様に関わる全ての職員が個別支援計画の内容を把握すると共に、確認をしながら支援を行っていく。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	・日々の様子を職員間で共有している。 ・アセスメントを職員で確認している。 ・日々の行動観察は、記録に記載している。	・日々の行動観察をし何か変化がある時には、職員間で情報共有を図っている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	・保護者様やお子様意向を伺いし、職員でケース会議を開催し設定されている。 ・ガイドラインに沿った項目にて、計画を作成している。	・ガイドラインに基づいた個別支援計画を作成し、一つの目標に対し三つ以上の具体的な支援内容を設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・月に一度、レクリエーションに関わる職員が会議をし検討している。 ・利用児童にあわせて、内容も検討している。	・5領域に沿ったプログラムも検討している。	

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・静や動の活動を組み合わせていたり、季節を感じるレクリエーションも大切にしている。	・マンネリ化をしないように工夫している。 ・ねらいを定着化する内容であれば、固定化する場合もある。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	・お客様の状況に応じた支援を行っている。	・集団活動や個別活動を組み合わせながら、一人一人に応じた計画や支援を行っている。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	・朝の打合せを必ず行い、その日に行われる活動や動向等を確認している。	・朝の打合せをし、その日の活動内容や振り返り、お客様の情報共有等を詳しく行っている。 ・大きな行事がある場合には、事業所会議や前日に再度確認をしている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	・支援終了後には時差勤務の為、話し合いをする機会はできない為、次の日の朝の打合せやLINEWORKSも活用し、その日に連絡を周知し確認している。	・打合わせが難しい時は、LINEWORKSも活用しその日に連絡し職員間で周知し確認する事ができている。 ・お客様が居ない時間帯であれば、いつでも話し合いをする機会を設けている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	・利用日は必ず支援記録を記載している。	・お客様の検証や改善に努め、振り返りができるように記録に残している。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	・定期的にモニタリングを行い、計画の見直しをしている。	・半年に一度保護者様と面談を設け、評価を基に個別支援計画の見直しが必要かを判断している。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	・余暇の時間を毎日確保しながら、基本活動を組み合わせた支援を行っている。	・今後も継続しながら様々な活動を取り入れ支援を行う。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	・レクリエーションの参加有無の確認や、活動の中で自分で「選ぶ・決める」等の場面設定を行い、自己選択や決定をする経験が積めるよう意識し取り組んでいる。	・自分で決定等が難しい場合のお客様の場合は、個別でサポートしている。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	・管理者や児発管が参加している。	・主に児発管が参加し、個別支援計画や支援に反映している。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	・お客様が受診する際に同行する事は無いですが、事業所での様子を記載したお手紙を医師にお渡し、アドバイスや助言をいただいている。	・医療機関には現在同行する事は無いですが、今後必要があれば同行を検討している。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	・年間行事、毎日の下校時間については保護者様にご協力をいただき把握している。	・下校時刻が誤っている場合は、直接学校に確認し、また学校から事業所へ連絡が入る事もある為、迅速に対応できるようにしている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0	・就学前に利用しているお客様は現在居ない為、行っていない。	・今後は、就学前に利用している所属へ見学や情報共有をしていきたいと検討している。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	0	・現在該当するお客様が居ない為、行っていない。	・今後は、このようなケースができた時には、情報共有する場を設け、新たな場へスムーズに移行できるようにお手伝いする。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	0	・深川市内の児童発達支援センターとの連携は図れているが、必要に応じたスーパーバイズからの助言や研修を受ける機会を設けていない。	・今後は必要に応じたスーパーバイズや助言、研修を受ける機会を設ける。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	1	・事業所を利用していない日に地域のお友達と遊ぶ機会がある事から、事業所としては地域のお客様と活動する機会は設けていない。	・親子レク（兄弟参加あり）やひかり全体行事として家族や兄弟で参加可能の為、交流活動を設けている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	0	・深川市自立支援協議会へ開催する会議や、研修等定期的に参加している。	・今後も継続し参加していく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	・連絡帳や送迎時、口頭で活動内容をお伝えしている。	・他にもLINEや電話や面談での相談も受け、支援の方向性について、保護者様と共有している。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	0	・ご家族様へペアレント・トレーニングのような研修等は行っていない。	・面談時で、ご家庭での関わり方等を助言させていただく事がある。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	※未回答3 ・契約時にて丁寧に説明を行なっている。	・とても重要な事な為、資料を用いて丁寧に説明をする事を心掛けている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	・お客様からの意向の聞き取りと、保護者様との面談時にて、ニーズや今後の意向等を聞き取りさせていただき、個別支援計画に反映している。	・半年に一度保護者様と面談を設け、お客様と保護者様の意向を聞き取りする場を設けている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	・実際の個別支援計画書を提示しながら説明をしている。各項目ごとに丁寧に説明をし同意を得ている。	・誰が見てもわかることばで記載するように配慮し、丁寧に話をさせていただくよう努めている。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	・相談を伺った際には、その場で助言する事もある。その場で返答できない事があれば、職員や本社へ確認してから返答している。	・迅速な対応を心掛けているが、一旦持ち帰りをし適切な助言等をする事もある。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0	・保護者会は年に1～2回を開催しており、ご家庭や学校の様子等を伺っている。また、親子レク（家族や兄弟も参加できる）も設け、ひかり全体の行事にも参加できる。	・年間行事の中で、保護者様やご家族で参加できるイベントを提供している。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・保護者様から苦情等があった場合には、誠心誠意を持って対応させていただいている。 ・お子様からの話は、その場で対応している職員が丁寧に丁寧に対応するよう心掛けている。	・苦情等があった場合には、丁寧に迅速に対応できるよう心掛けていく。 ・職員や本社とも情報共有し、適切な助言をいただく。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	・月に一度「ひかりだより」を発行し、活動の様子を写真にて発信している。	・SNSも活用し、ひかり全体のホームページやInstagramでも発信している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	・十分に配慮し留意している。 ・窓際には名前を記入している作品を第三者へ目に触れないよう留意している。	・今後も保護者様と掲載有無をご確認し十分に留意していく。 ・職員が細心の注意を払っている。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	・口頭や文書のみではなく、写真やイラストを用いる等、わかりやすい情報の伝え方を工夫している。	・個々に合わせ丁寧な情報伝達を心掛けている。今後も継続し、丁寧に意思疎通や情報伝達に配慮を図り、様々な方法を検討する。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	2	・地域の方を招待する等、図っていない。	・ご家族（保護者様や兄弟等）はご案内していますが、地域の方はまだ行った事が無い。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	・事業所では、各マニュアルを策定しているが、ご家庭には配布していない。だが、ひかりだよりにて訓練をしている様子を掲載している。	・保護者様には、年間行事予定表にて訓練日程をお知らせしている。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	・当事業所を利用されているお子様が訓練を行えるよう、曜日や時間を変えながら実施している。	・様々な避難訓練を想定し実施している。時には、専門分野の方（警察署や消防署）にもご指導を受け、より実践的な訓練ができるよう工夫している。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	1	・契約や更新時の面談等で状況を確認している。 ・職員全体に周知し把握している。	・保護者様からも変更等があれば随時連絡がある。都度改めて聞き取りし確認している。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	・契約時にアレルギーの有無を確認している。	・今後も食材等を扱う場合には、毎度保護者様へ確認し十分に留意していく。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	・活動において、ケガ等のリスクがないかの点検、除去、環境調整を行い、利用中安全に過ごせるよう工夫している。	・安全な環境が保たれているか、お子様が来所する前に点検をしている。また、事故の再発防止等について会議で協議し、対策を講じている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	・ご家族様と連絡が取れる体制を整えている。	・連絡体制では、ご家庭より緊急連絡先をお知らせいただいている。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・ヒヤリハットの事例が起きた時は、職員間で情報共有し振り返りをしている。	・ヒヤリハットの事例が起きた時は、記録を作成し検証や未然に防ぐ為、会議を行っている。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	・外部研修や全事業所全体の研修を受け学んでいる。	・定期的に研修を受け虐待防止に努めている。また、外部研修では積極的に様々な職員が受け、職員間で周知している。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	・やむを得ず身体拘束を行う際には、個別支援計画書に記載し、同意を得る事になっている。	・保護者様に同意を得た上で、やむを得ない場合に限り行っている。	